

Belangstelling voor het penningmeesterschap van OGLV?

De huidige functionaris zal met ingang van het boekjaar 2020 aftreden. Het bestuur zoekt een opvolg(st)er, in beginsel uit OGLV gelederen.

De penningmeester maakt deel uit van het bestuur en bepaalt mede het (financiële) beleid van de vereniging. Daartoe verricht zij/hij de volgende taken:

- Verricht en ontvangt betalingen, beheert de bankrekeningen en verwerkt ontvangsten en uitgaven in een uitgebreid spreadsheet (Excel), die uiteindelijk ook de jaarrekening produceert.
- Is verantwoordelijk voor de te voeren administratie: die bestaat hoofdzakelijk uit het debiteurenbeheer en het betalen van facturen en declaraties. Bij het innen van de circa 900 jaarlijkse contributies wordt de penningmeester ondersteund door de ledenadministrateur.
- Stelt de begroting op en bewaakt de plannen van het bestuur aan de hand van de begroting.
- Stelt het financieel jaarverslag op en legt dit voor aan de kascommissie en vervolgens ter fiattering aan de Algemene Ledenvergadering (ALV).

Wij zoeken hiervoor iemand met affiniteit met financieel beheer en bekendheid met Excel toepassingen. Voorts bent u iemand die goed in teamverband kan opereren, communicatief is en zoekt naar creatieve oplossingen.

Deze vroegtijdige mededeling biedt de mogelijkheid voor een ruime inwerkperiode, waarbij de nieuwe (toekomstige) functionaris zich een duidelijk beeld kan vormen over de huidige systematiek.

Herkent u zich in dit profiel en voelt u voor deze functie, reageer dan door uw belangstelling kenbaar te maken via een mail aan het bestuur (bestuur@oglv.nl) . U kunt ook inlichtingen inwinnen bij de huidige penningmeester: Emile de Haas (emile.de.haas@wxs.nl).
tel # 071-5617108.

